



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 № 931
г. Шатура

**О создании рабочей группы по оценке обоснованности изменений
существенных условий муниципальных контрактов**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2024 году допускается изменение по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

Изменение существенных условий контрактов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Создать рабочую группу по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года, и утвердить ее состав согласно приложению 1 настоящего постановления.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд

Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года, согласно приложению 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление от 13.01.2023 №43 «О создании рабочей группы по оценке обоснованности изменений существенных условий муниципальных контрактов», с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура Московской области от 05.04.2023 № 758, 07.07.2023 №1535, 09.08.2023 №1779, 03.11.2023 №2364, 15.01.2024 №20.

5. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Н.А. Федорову.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 15.05.2024 № 931

Состав рабочей группы
по оценке обоснованности изменений существенных условий
муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа
Шатура, заключенных до 1 января 2025 года

| | | |
|---|---|---|
| председатель Рабочей группы | Андреев П.Н | Первый заместителя главы Городского округа Шатура |
| заместитель председателя Рабочей группы | Федорова Н.А. | заместитель главы Городского округа Шатура |
| секретарь Рабочей группы | Бозунова К.О. | главный эксперт отдела межбюджетных отношений финансового управления администрации Городского округа Шатура |
| заместитель секретаря Рабочей группы | Кудрявцева Н.И. | ведущий эксперт отдела прогнозирования и формирования политики в сфере налоговых и неналоговых доходов |
| Ваврик И.В. | заместитель главы Городского округа Шатура | |
| Бутор А.О. | и.о. заместителя главы Городского округа Шатура | |
| Косолапов В.М. | заместитель главы Городского округа Шатура | |
| Титов А.С. | заместитель главы Городского округа Шатура | |
| Широков В.В. | заместитель главы Городского округа Шатура | |

| | |
|------------------|--|
| Глухова А.С. | заместитель главы Городского округа Шатура |
| Дурманова С.С. | заместитель главы Городского округа Шатура |
| Федорова В.Е. | начальник правового управления администрации Городского округа Шатура |
| Лаврова М.В. | начальник финансового управления администрации Городского округа Шатура |
| Татаринцева Е.Е. | начальник управления экономики администрации Городского округа Шатура |
| Литвинова Е.В. | начальник управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура |
| Косолапова Т.Ю. | начальник управления культуры и туризма администрации Городского округа Шатура |
| Андреева И.А. | начальник управления спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| Ионов Д.А. | начальник отдела благоустройства и экологии администрации Городского округа Шатура |
| Фадин А.С. | начальник отдела по учету и распределению жилой площади администрации Городского округа Шатура |
| Ермакова В.С. | заместитель начальника управления благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура |
| Климов И.А. | начальник управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |

| | |
|----------------|---|
| Герасимов П.С. | и.о. начальника управления образования администрации Городского округа Шатура |
| Смирнова М.В. | начальник управления имущественных отношений администрации Городского округа Шатура |
| Хрипунова Т.В. | директор Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» |
| Егорцев А.В. | директор Муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» |
| Алексеева Т.С. | директор Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года (далее - Рабочая группа), создана в целях реализации положений части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» для согласования изменений по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, а также настоящим Положением о рабочей группе по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года (далее - Положение).

1.3. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Рабочей группы.

2. Полномочия Рабочей группы.

2.1. Рассмотрение обращений поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости установления или увеличения размера аванса, порядка его выплаты и погашения с описанием предлагаемых изменений, документы и сведения, обосновывающие невозможность исполнения муниципального контракта в связи с возникшими независящими от сторон обстоятельствами;

2.2. Рассмотрение обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения конкретных условий муниципального контракта с описанием предлагаемых изменений, документы и сведения, обосновывающие невозможность исполнения муниципального контракта в связи с возникшими независящими от сторон обстоятельствами;

2.3. по объектам строительства - положительное заключение государственной экспертизы (с учетом пересмотра цены на основании переиндексации смет в соответствии со справочниками, содержащими актуальные расценки);

2.4. Подтверждение наличия необходимого объема финансового обеспечения (при условии увеличения стоимости муниципального контракта, выплаты аванса в соответствующем финансовом году), либо наличие подготовленного соответствующим образом запроса на увеличение (добавление) средств в муниципальную программу по направлению деятельности, в случае цены контракта до 50 млн. руб. и наличии субсидии (субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) - подтверждение финансирования от соответствующего главного распорядителя средств бюджета Московской области, подтверждение наличия в государственной программе (или гарантии внесения в нее изменений);

2.5. Принятие решений о согласовании, либо отказе в согласовании по изменению по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2025 года.

3. Организация деятельности Рабочей группы.

3.1. Заседание Рабочей группы проводится в очной форме.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет дату очередного заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку очередного заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- дает поручения лицам, входящим в состав Рабочей группы;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Рабочей группой.

3.3. В период временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку очередного заседания Рабочей группы;
- обеспечивает получение от заказчиков заявок с приложением информации и необходимых документов и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания направляет их членам Рабочей группы;
- оповещает лиц, входящих в состав Рабочей группы, об очередном заседании Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- обеспечивает направление решения, оформленного в виде протокола Рабочей группы, для дальнейшей работы муниципальному заказчику.

3.5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявки, информации и документов от рабочей подгруппы.

3.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, входящих в состав Рабочей группы.

3.7. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав Рабочей группы, присутствующих на ее заседании и проголосовавших путем открытого очного голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

В протоколе должно быть отражено решение Рабочей группы о согласовании изменения существенных условий контракта или об отсутствии целесообразности таких изменений.

Протокол подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Рабочей группы.

3.8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола Рабочей группы с решением о согласовании изменения существенных условий муниципального контракта (контракта) утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура об изменении существенных условий контракта.

3.9. Во исполнение принятого постановления администрации Городского округа Шатура муниципальным заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней заключается дополнительное соглашение к муниципальному контракту.

3.10. В случае принятия решения о нецелесообразности изменения существенных условий муниципального контракта (контракта) и об отказе в заключении дополнительного соглашения к муниципальному контракту (контракту) заказчик уведомляет в письменном виде поставщика (подрядчика, исполнителя), направившего обращение об изменении существенных условий контракта.